บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้พัฒนาโครงการ The Diplomat Sathorn ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลเข้ามาบริหารจัดการแล้ว โดยตัวโครงการเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) เป็นอาคารชุดพักอาศัยคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน 192 ห้อง ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ดิน 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา (ตร.ว.) หรือ 2,460 ตารางเมตร (ตร.ม.) โดยโครงการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส. 1009.5/8598 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดโครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็น ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 994 ตร.ม.คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.02 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 499 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 51.44 ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็น พื้นที่ปลูกไม้ ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 397.47 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 81.95 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิดเป็นร้อยละ 52.86 (>ร้อยละ 50) ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓	- ตามมาตรการฯ และรายละเอียดโครงการ ระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 994 ตร.ม. ครอบคลุม 4 บริเวณ (ชั้นล่าง, ชั้นที่ 8, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า) ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีพื้นที่สีเขียวครบถ้วนทุกบริเวณ อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันมีการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า รวมไปถึงมีปลูกไม้พุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น ณ บริเวณพื้นที่สีเขียวชั้นล่างด้วยเหตุข้อจำกัดด้านพื้นที่ ทั้งนี้ลักษณะดังกล่าวยังคงเพียงพอที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- จัดให้มีการดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสวยงามเป็นระเบียบ	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยรับผิดชอบในการดูแลพันธุ์พืชบริเวณพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการในทุกๆ วัน	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
1.2 คุณภาพอากาศ	- ติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)	✓	- ข้อกำหนดที่ระบุในกฎหมายถูกนำมาใช้เป็นขั้นต่ำในการออกแบบการระบายอากาศ ด้วยเหตุดังกล่าวส่งผลให้ปัจจุบัน โครงการมีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ พร้อมมีการตรวจสอบเป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากชั้นจอดรถของโครงการ	✓	- โครงการได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โครงการในส่วนของชั้นล่างตามแนวเขตที่กำหนดไว้ให้เป็นพื้นที่สีเขียว	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ถนน และทางสัญจรภายในโครงการซึ่งครอบคลุมด้านความสะอาด และความสมบูรณ์ด้วย โดยกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย พนักงานฯ จะแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
1.3 เสียง	- ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วบริเวณเส้นทางการจราจรและชั้นจอดรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ในตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
1.4 ความสั่นสะเทือน	- ควบคุมความเร็วของยายพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดป้ายจำกัดความเร็วจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วบริเวณเส้นทางการจราจรและชั้นจอดรถยนต์ของโครงการในตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
1.5 ทรัพยากรดินธรณี-วิทยา และแผ่นดินไหว	- จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคารที่สอดคล้องตามกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เรื่อง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ.2550 โดยใช้วิธีการคำนวณตามมาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2522	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ของผู้พัฒนาโครงการส่งผลให้โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบ และก่อสร้างสอดคล้องต่อมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ความปลอดภัยของอาคารจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอาคารจะมีความมั่นคงแข็งแรงตามที่ได้ออกแบบไว้	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6) ภาคผนวก ค-7 เอกสารรับ-รองการตรวจสอบอาคาร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ ให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการออกแบบ	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำโครงการ	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำติดไว้บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์และจอประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าโถงลิฟต์ ให้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานทราบ	-	ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- จัดให้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ เพื่อดักเศษสิ่งสกปรกที่อาจติดมากับน้ำทิ้ง	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถาม โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก	-	-	-	-	-
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ	- ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการมีช่างเทคนิคประจำอาคารดำเนินการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 Check Sheet
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ผังเมือง	- จัดให้มีการออกแบบอาคาร การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในและภายนอกโครงการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 เป็นต้น	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งผลให้ปัจจุบันการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการไม่ได้แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งครอบคุมกฎหมายที่มาตรการอ้างถึง	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร	- ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการกำหนดให้มีทางเข้า-ออก 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนสาทรเหนือ มีความกว้างประมาณ 6 เมตร โดยจัดระบบถนนภายในโครงการแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) วนรอบอาคารส่วนถนนภายในอาคารตามชั้นที่จอดรถ เป็นแบบการเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีจำนวนที่จอดรถ 165 คัน โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบในช่วงการขายโครงการ และไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนที่จอดรถได้มากกว่าแบบกำหนดพื้นที่จอดรถ พร้อมทั้งขอความร่วมมือ ห้ามไม่ให้นำรถไปจอดในพื้นที่สาธารณะข้างเคียงโดยรอบโครงการ	✓	- โครงการมีพื้นที่จอดรถจำนวน 165 คัน ครอบคลุมชั้นจอดรถ 1-7 ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้มีการกำหนดที่จอดรถประจำ พร้อมทั้งขอความร่วมมือห้ามไม่ให้นำรถไปจอดในพื้นที่สาธารณะข้างเคียงโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของอาคาร โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะแถวคอยของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อการจราจรบนถนนสาทรเหนือ	✓	- โครงการได้จัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถและระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) ติดรถยนต์ สำหรับผ่านเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีระเบียบปฏิบัติสำหรับการจอดรถของผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยในโครงการ โดยจัดให้มีการแจกบัตรอนุญาตชั่วคราว และให้จอดรถได้ ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากจอดนานเกิดเวลาที่กำหนดจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนดเพื่อเป็นการจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีระเบียบปฏิบัติสำหรับการจอดรถของผู้มาติดต่อ ซึ่งถูกระบุในคู่มือการเข้าพักอาศัย ทั้งนี้คู่มือดังกล่าวถูกแจกจ่ายให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบถึงวิธีปฏิบัติแล้ว อนึ่งก่อนที่รถของผู้มาติดต่อจะเข้าพื้นที่โครงการจะมีการสอบถามวัตถุประสงค์ แจกบัตรอนุญาตชั่วคราว และแจ้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็น	-	ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดทำป้ายจราจรภายในโครงการ เพื่อแนะนำการใช้เส้นทางได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน	✓	- ในบริเวณที่ต้องการความชัดเจนด้านการจราจร โครงการได้ติดตั้งป้าย และเครื่องหมายจราจรที่จำเป็น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะมีการบำรุงรักษาป้ายดังกล่าวเป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	- จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบในการจอดรถภายในพื้นที่จอดรถของโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรในบริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการไว้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า – ออก ของโครงการเพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัวบริเวณด้านหน้าโครงการ และป้องกันอุบัติเหตุต่อผู้สัญจรผ่านไปขึ้นสถานีรถไฟ	✓	- โครงการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ปาดขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการให้ป้านมากขึ้น เพื่อรองรับรัศมีของรถที่จะเลี้ยวเข้า-ออก โครงการ ซึ่งจะทำให้ผู้ขับขี่รถยนต์เข้า-ออกโครงการขับขี่ได้สะดวกยิ่งขึ้น	✓	- บริเวณทางเท้า และทางเชื่อมของโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ซึ่งการออกแบบ หรือการก่อสร้างใดๆ จะต้องเป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้รวมไปถึงขอบปาดของทางเข้า-ออก ด้วย ซึ่งปัจจุบันขอบปาดยังคงกว้างเพียงพอต่อการใช้งานได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการของโครงการ ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่มีปัญหาการจราจรที่ติดขัด	✓	- โครงการเคยมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดโดยรอบ/ปัญหาจราจร โดยแนะนำให้ผู้พักอาศัยติดตั้ง App “นำทาง” ทั้งนี้โครงการได้ยุติการประชาสัมพันธ์ลงด้วยเพราะผ่านระยะเวลามาระยะหนึ่ง และเป็นที่แน่ใจแล้วว่าผู้พักฯ ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนและทั่วถึง	-	-
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส ซึ่งมีเส้นทางการให้บริการใกล้เคียงพื้นที่ตั้งโครงการ โดยผู้พักอาศัยของโครงการสามารถเดินทางโดยใช้รถไฟฟ้าได้ที่สถานีสุรศักดิ์ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรที่ติดขัด	✓	- การทราบถึงบริการสาธารณะใกล้พื้นที่โครงการ เช่น รถไฟฟ้า BTS เป็นเหตุผลหลักของผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ในการเลือกซื้อห้องพัก นั้นแสดงให้เห็นว่าผู้พักอาศัยทราบการบริการขนส่งสาธารณะเป็นอย่างดี ทั้งนี้โครงการเคยมีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทางเพื่อใช้งานระบบขนส่งมวลชนฯ แต่ได้ยุติไปตามความเหมาะสมของเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีที่กลับรถในชั้นที่จอดรถเพิ่มเติมในชั้นที่จอดรถชั้นที่ 3, 5 และชั้นที่ 7 เพื่อความสะดวกของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีที่กลับรถในชั้นจอดรถบริเวณ 3 แห่ง ได้แก่ ชั้นจอดรถที่ 3, 5 และ 7 พร้อมทั้งไม่อนุญาตให้ใช้เป็นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	- ออกแบบในแนวรั้วของโครงการมีความกว้างของทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีระยะห่างจากบันไดทางขึ้นรถไฟฟ้าประมาณ 3.24 เมตร	✓	- โครงการออกแบบให้ในแนวรั้วของโครงการบริเวณด้านหน้ามีความกว้างของทางเท้ามีระยะห่างจากบันไดทางขึ้นรถไฟฟ้าตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
3.3 การใช้น้ำ	- ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาเครื่องสุขภัณฑ์ สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเลือกแบบประหยัดน้ำ	✓	- โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติประหยัดน้ำตั้งแต่ระยะออกแบบและก่อสร้าง ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายจนต้องซื้อทดแทน คุณสมบัติดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นอันดับต้นๆ	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
	- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการและพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดป้าย/คำขวัญในห้องพัก และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ เป็นต้น	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์และขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการ และพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์และพื้นที่ส่วนกลาง	-	ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ บริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ บริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ อย่างสม่ำเสมอตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้ ภาคผนวก ค-3
	- โครงการกำหนดช่วงเวลาในการปล่อยให้น้ำประปาไหลจากท่อประปาเมนหลักเข้ามาในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการเอง ในช่วงเวลา 01.00 – 03.00 น. และ 13.00 -15.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำสูงสุด ซึ่งจะลดผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีการนำน้ำประปาเข้ากักเก็บในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการโดยอาศัยการทำงานของลูกลอยในการควบคุมระบบดับในถังเก็บน้ำเป็นหลัก ไม่ได้กำหนดเวลาในการสูบน้ำแต่อย่างใด ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องต่อการใช้น้ำภายใน และไม่เป็นการดึงน้ำจากท่อในปริมาณที่มากกว่าปกติ	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
	- จัดให้มีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีตโครงสร้างภายในถังเก็บน้ำ สารเคลือบที่ใช้จะเลือกใช้ชนิดที่ปลอดภัยต่อการอุปโภคบริโภค	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันภายในถังเก็บน้ำมีการเคลือบสารป้องกันฯ และยังไม่มีความเสียหาย	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
	- กำหนดให้ถังเก็บน้ำมี 2 ฝาทุกถัง เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด	✓	- โครงการออกแบบให้ถังเก็บน้ำของโครงการให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง ทั้งนี้เพื่อความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ในการล้างทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การใช้น้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการทุกถังปีละ 1 ครั้ง เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย โดยสลับกันล้างระหว่างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- โครงการได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำทุกถังของโครงการ ในความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการสลับกันล้างและเลือกดำเนินการในช่วงเวลาที่มีอัตราการใช้น้ำน้อย ทั้งนี้โครงการมีกิจกรรมดังกล่าวครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	<u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานในส่วนของเจ้าของโครงการ</u> - ในขั้นตอนการออกแบบและจัดวางผังโครงการ โครงการจะจัดให้มีอัตราส่วนของพื้นที่ว่างต่อพื้นที่โครงการร้อยละ 58.86 และมีอัตราส่วนของพื้นที่ว่าง ต่อพื้นที่อาคารรวมประมาณร้อยละ 5.90 และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 994 ตรม. การจัดภูมิทัศน์ดังกล่าวจะใช้ไม้ยืนต้น และไม้คลุมดิน เช่น กระพี้จั่น ฉนวนทอง กระโดน สาธร หางนกยูงฝรั่ง ปีบ เฟิร์นฮาวาย พลับพลึงตีนเป็ด หูปลาช่อน ไทรใบลม ขาไก่ต่าง ไอริสน้ำ พุดดอกหอม กระดุมทองเลื้อย หญ้ามาเลเซีย และหญ้าญี่ปุ่น	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งผลให้ปัจจุบันการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการไม่ได้แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมด้านพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้ลักษณะของพันธุ์พืชบางบริเวณอาจแตกต่างจากที่ระบุไปบ้าง เช่น การปลูกไม้ประดับทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้นในบริเวณพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง ทั้งนี้ด้วยข้อจำกัดลักษณะพื้นที่และความเหมาะสมต่อชุมชนโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ในส่วนหลังคาและผนังอาคาร โครงการจะออกแบบผนังโดยใช้วัสดุที่มีความสามารถหรือสัมประสิทธิ์ในการถ่ายเทความร้อนต่ำ (U-Value) หรือวัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อน ซึ่งสามารถช่วยป้องกันความร้อนที่ส่งผ่านเข้ามาภายในอาคารได้	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในขั้นตอนการออกแบบและก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันผนังส่วนใหญ่ของอาคารถูกก่อสร้างด้วยสดุที่มีความ-สามารถหรือสัมประสิทธิ์ในการถ่ายเทความร้อนต่ำ	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- การใช้กระจกในห้องพักต่างๆ เพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ	✓	- ส่วนของห้องพักได้มีการออกแบบและติดตั้งกระจก/หน้าต่างสำหรับเปิดรับแสง และระบายอากาศ ในอัตราส่วนที่เหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- ออกแบบให้ชุดพักอาศัยมีระเบียง ซึ่งช่วยไม่ให้แดดส่องเข้าภายในห้องโดยตรง	✓	- โครงการมีการออกแบบและก่อสร้างให้ห้องพักมีระเบียงเพื่อป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้อง พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้พักอาศัยติดม่านกันแดดภายในห้องพักอาศัยเพิ่มเติม	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ตัวอาคารจะได้รับการออกแบบให้แต่ละชั้นมีพื้นที่เปิดโล่งรับแสงสว่างจากภายนอก รวมถึงการจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานฟ้าและเครื่องปรับอากาศให้มากที่สุด	✓	- อาคารที่การก่อสร้างแล้วเสร็จ มีพื้นที่เปิดโล่งเพียงพอที่จะรับแสงสว่าง และระบายอากาศ ทั้งนี้พื้นที่เปิดโล่งดังกล่าวจะอยู่ในส่วนของห้องพักเป็นส่วนใหญ่	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- การออกแบบอาคารและระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและการเลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เป็นแบบประหยัดไฟ โดยเฉพาะการเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์ในการทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง และต้องให้สอดคล้องและเหมาะสมกับค่าการออกแบบ และลักษณะใช้งาน	✓	- โครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองสัญลักษณ์ประหยัดไฟฟ้าเป็นหลัก ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะที่มาตรการระบุอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ในกรณีที่มีการติดตั้งความเหมาะสมด้านพื้นที่ และลักษณะการใช้งานจะถูกนำมาพิจารณารวมด้วย	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- ตั้งเทอร์โมสแตทให้ควบคุมอุณหภูมิที่พอเหมาะกับความสบาย (25.5-26.7 ^{O}ซ) และทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	✓	- โครงการควบคุมอุณหภูมิบริเวณพื้นที่ส่วนกลางพอเหมาะกับความสบาย และมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง หรืออื่น ๆ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารทำการเดินตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้หากพบว่ามีการชำรุด หรือ รั่วซึมจะดำเนินการแจ้งซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในพื้นที่ใช้ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร	✓	- โครงการมีพื้นที่หรือตู้สำหรับเก็บเอกสารไว้อย่างเรียบร้อย โดยตำแหน่งที่ตั้งไม่กีดขวางการระบายอากาศหรือระบบปรับอากาศ	-	-
	- ทดสอบและปรับแต่งระบบให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ตามกำหนดที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ	✓	- ในอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้ผลิตออกแบบมาให้สามารถปรับแต่งได้ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ฯ ช่างเทคนิคฯ จะทำการปรับแต่งให้เหมาะสมต่อการใช้งานในช่วงเวลานั้นๆ เช่น การเปลี่ยนโหมดการทำงาน การปรับความเร็วของแรงลม เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดผอม หรือหลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น โดยเลือกใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำสำหรับพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นจะต้องเปิดไฟไว้ตลอด	✓	- โครงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงานแบบ LED ในทุกส่วนของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	- โครงการเลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายแสงสว่างให้มากขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าฯ
	<u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์มาตรการให้กับผู้พักอาศัย</u> - จัดทำเอกสารเผยแพร่วิธีการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยมีเนื้อหาดังนี้ - เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก - ติดตั้งผ้าม่าน/ มู่ลี่ที่หน้าต่างหรือประตูที่เป็นกระจก เพื่อป้องกันแสงแดดและไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก - หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25^{O} ซ - ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิท ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนจะออกจากห้อง 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมง - อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง - เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน อาทิเช่น หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น - หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ - ตรวจสอบขอบยางประตูตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ	✓	- โครงการเผยแพร่วิธีการอนุรักษ์พลังงานผ่านคู่มือประหยัดพลังงานเพื่อประชาชน ของกรมพลังงาน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่ระบุในมาตรการเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านแผ่นป้ายอนุรักษ์พลังงานตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงป้ายเตือนการใช้งานในบริเวณพื้นที่จุดจ่ายไฟฟ้า และแสงสว่าง	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ซักผ้าให้เต็มพิกัดเครื่องซักผ้าทุกครั้งที่ใช้ - ตากผ้าด้วยแสงแดดแทนการใช้เครื่องอบผ้า - รวบรวมผ้าไว้รีดคราวละมากๆ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองพลังงาน - ตั้งอุณหภูมิเตารีดให้เหมาสมกับชนิดผ้า และแบ่งผ้าประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิบ่อยครั้ง - ไม่เปิดเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าตลอดเวลาขณะฟอกสบู่หรือสระผม - ขึ้น-ลง ชั้นเดียวให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ - หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ - ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในระหว่างการแปรงฟัน สระผม หรือโกนหนวด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง - ล้างผักและผลไม้ในภาชนะ - รวบรวมภาชนะจานชามไว้ล้างรั้งละหลายๆใบ แทนการล้างทีละใบ - แยกประเภทมูลฝอย อาทิเช่น มูลฝอยแห้ง มูลฝอยเปียก มูลฝอยอันตราย ตลอดจนมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ - ลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าแทน				
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น	⊙	- โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย				
	- จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย เป็นต้น	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ		ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยส่วนกลางและห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม วันละ 1 ครั้งในตอนเช้า และประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักเขตบางรักเข้าเก็บขนทุกวัน	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักขยะชั่วคราวและพื้นที่ส่วนกลางไปไว้ห้องพักมูลฝอยรวมวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 10.30 น. และ 15.30 น. ของทุกวัน	-	-
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก พื้นที่ 9.45 ตร.ม. มีปริมาตรเก็บกัก 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับเก็บกักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง พื้นที่ 9.45 ตร.ม.มีปริมาตรเก็บกัก 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. หรือสามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูม้วนสำหรับปิด-เปิด และหมั่นทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	✓	- โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยรวม โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีประตูสำหรับปิด-เปิด ชนิดบานทึบ โดยภายในแบ่งเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจะมีความแตกต่างจากมาตรการเล็กน้อย กล่าวคือมูลฝอยอันตรายจะมีการจัดเก็บภายในถังรอบรับที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อนึ่งโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยสัปดาห์ 1 ละครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตบางรักเข้ามาทำการเก็บขนมูลฝอยอันตราย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการมีปริมาณน้อยมาก โดยโครงการได้ตั้งถังรองรับขยะอันตรายไว้บริเวณชั้น 1 (หน้าห้องพักขยะรวม) และรวบรวมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิล เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าวโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณของมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะระบายออก	✓	- ภายในห้องพักขยะรวม จัดให้มีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้าง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- กำชับในพนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุง ให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพัก มูลฝอย	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่น พร้อมทั้งทำความสะอาด สำรวจและเก็บขยะที่ตกหล่นนอกถังทุกครั้งที่เก็บขน	-	-
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท โดยต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการได้จัดไว้ให้	✓	- โครงการกำหนดให้พนักงานจัดเก็บมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัยมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตฯ ตลอดจนติดตั้งกรวยสีส้ม เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถที่วิ่งผ่านมาทราบและให้เพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่	✓	- ในขณะที่มีการเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขต โครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเสมอ แต่ด้วยระยะเวลาการเก็บขนที่สั้นและมีการเก็บขนในช่วงเวลาประมาณ 01.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการสัญจรต่ำ ทำให้การดำเนินการบางอย่างไม่ทัน เช่น การวางกรวย อย่างไรก็ตามรถเก็บขนมีการเปิดไฟกระพริบเป็นสัญญาณซึ่งเพียงพอต่อการแจ้งเตือนผู้ขับขี่คนอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS) 1 แห่ง ตั้งอยู่บริเวณใต้ถนนทางทิศตะวันตกของโครงการ ถูกออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียได้ประมาณ 200 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียจากอาคารโครงการ ประมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอน้ำเสียมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ล. ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ารับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออก จากระบบฯมีค่าเท่ากับ 20 มก./ล.	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก.	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดที่ส่วนใหญ่ยังคงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบฯ ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานฯ
	- นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำกลับมาใช้ประโยชน์โดยรดน้ำต้นไม้บริเวณชั้นล่างของพื้นที่โครงการ	✖	- โครงการไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งภายหลังจากการบำบัดที่ได้มาตรฐานแล้วมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบในเรื่องของกลิ่นได้	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการปริมาณ 2,658 กรัมมีเทน/วัน โดยจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกาก ซึ่งโครงการได้เลือกใช้การบำบัดก๊าซมีเทนด้วย Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยใช้พื้นที่สีเขียวด้านข้างโครงการ ขนาดพื้นที่ 60 ตร.ม.	✖	- จากการตรวจสอบตำแหน่งที่ติดตั้งระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสียจากแปลนที่ได้เสนอไว้กับสถานที่จริง พบว่า ไม่ปรากฏลักษณะที่บ่งชี้ได้ว่าบริเวณดังกล่าวเป็นที่ตั้งของระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ด้วยวิธี Biological Oxidation แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosols) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 0.035 ลบ.ม./วินาที โดยใช้วิธีการบำบัดแบบ Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลางโดยทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินตัวกลางบริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านหลังของโครงการขนาดพื้นที่ 2 ตร.ม.	✖			
	- ประสานงานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือ ตามความเหมาะสม	✓	- โครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรักเข้ามาดำเนินการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยพิจารณาจากปริมาณตะกอน และความเหมาะสม เป็นหลัก โดยครั้งล่าสุดมีการประสานงานเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง เพื่อรวบรวมใส่ถุงและประสานงานให้สำนักงานเขตฯเก็บขนต่อไป	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันจากบ่อดักไขมันอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันมีปริมาณน้อยมาก ทางโครงการจึงทำการกำจัดพร้อมกับการสูบตะกอน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะและหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
	- จัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลในรายงานการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓	- โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำและสรุปผลจัดทำรายงานเพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.1 เก็บเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลนั้น	✓	- ข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันจะถูกบันทึงลงใบแบบ ทส.1 และมีการจัดเก็บไว้ที่โครงการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	✓	- โครงการมีการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เพื่อส่งเสนอรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- จัดให้มีการหน่วงน้ำฝนที่ตกลงบริเวณพื้นที่โครงการ โดยออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการ ขนาด Ø 0.40-0.50 ม. สามารถหน่วงน้ำฝนไว้ภายในท่อได้ 26.30 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำไว้ภายในโครงการก่อนระบายออก และได้พิจารณาจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำปริมาตร 60 ลบ.ม. ทั้งนี้โครงการจะระบายน้ำออกด้วยระบบที่อาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) โดยใช้ท่อระบายน้ำขนาด Ø 500 มม. ความลาดชัน 1:500 ในอัตรา 0.0094 ลบ.ม./วินาที ไม่เกินกว่าความลาดชัน 1:500 ในอัตรา ความลาดชัน 1:500 ในอัตรา 0.0094 ลบ.ม./วินาที ไม่เกินกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ (0.021 ลบ.ม/วินาที) โดยท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการจะเชื่อมกับท่อระบายน้ำสาธารณะของสำนักเขตบางรักบริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด	✓	- โครงการจัดให้มีการหน่วงน้ำด้วยท่อระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำฝนขนาดความจุ 60 ลูกบาศก์เมตร บริเวณริมรั้วฝั่งทางทิศตะวันตกของโครงการ โดยท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการจะเชื่อมกับท่อระบายน้ำสาธารณะของสำนักเขตบางรักบริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ
	- หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำและทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อพักน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ
	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
	- เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ทำความสะอาดไม่ให้มีดินตะกอนหรือเศษวัสดุต่างๆ ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	✓	- ช่างเทคนิคฯ จะทำการตรวจสอบ หากพบว่ามีตะกอนดินกีดขวางการระบายน้ำ เจ้าหน้าที่จะทำการขุดลอกตะกอนออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- ฝาท่อระบบบำบัดน้ำเสียต้องอยู่ที่ระดับพื้นโครงการไม่ได้อยู่ที่ระดับใต้ดิน	✓	- ตำแหน่งของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการจะอยู่บริเวณพื้นทางการจราจร ซึ่งได้มีการติดตั้งฝาท่อในระนาบเดียวกันกับพื้นถนน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
3.8 อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ● ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และเครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ● ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิ์ภาพการทำงานตามมาตรฐานที่ยอมรับ	✓	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ทั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์มาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ โดยการสำรวจเบื้องต้นพบว่ารูปแบบ คุณลักษณะ และคุณสมบัติ ไม่ได้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่กำหนดใน พรบ. ควบคุมอาคาร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซม เป็นระยะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวจะสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	- จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ทั้งนี้ระหว่างปี 2568 โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ครั้ง โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
	- จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉิน	✓	- โครงการได้ทำการจัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โดยปกติ) ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ในเรื่องความถี่จะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ผลิต และในกรณีที่พบการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคฯ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะ ๆ	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งแผนผังอาคารทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	- โครงการมีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี) ตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-
	- ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด 6 x 2 $^{1}/_{2}$ x 2 $^{1}/_{2}$ นิ้ว ติดตั้งบริเวณหน้าโครงการ สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร	✓	- โครงการได้ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ขนาด 6 x 2 $^{1}/_{2}$ x 2 $^{1}/_{2}$ นิ้ว จำนวน 1 ตัว บริเวณมางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยฯ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารได้มีการจัดเก็บรายชื่อ เบอร์โทรติดต่อหรือสถานที่ติดต่อกับบริษัทผู้ติดตั้งหรือผู้รับเหมาเกี่ยวกับระบบดังกล่าว ไว้ที่ห้องช่าง และสำนักงานนิติบุคคลฯ	-	-
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม	<u>ความวิตกกังวลต่อความปลอดภัยจากโครงการ</u> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชม.	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และเดินตรวจสอบภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- จัดให้มีกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกชั้นของอาคารโครงการ	✓	- โครงการได้ติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับสายตาในทุกๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบความสงบเรียบร้อยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- ดูแล และบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยของโครงการให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ระบบรักษาความปลอดภัยไม่ว่าจะเป็นกล้อง CCTV ระบบควบคุมการเข้า-ออก ระบบคีย์การ์ด หรือระบบอื่นๆ ทั้งนี้ความถี่ในแต่ละอุปกรณ์จะดำเนินการตามที่ผู้ผลิตกำหนด และเมื่อพบความเสียหายจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	-	-
	- ติดตั้งไฟส่องสว่างโดยรอบพื้นที่โครงการให้เพียงพอ	✓	- ตัวอาคาร หรือพื้นที่โดยรอบได้รับการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเหมาะสม และเพียงพอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในระยะก่อสร้าง โดยผู้เชียวชาญของบริษัทผู้พัฒนาโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย	✓	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ทั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์มาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ โดยการสำรวจเบื้องต้นพบว่ารูปแบบ คุณลักษณะ และคุณสมบัติ ไม่ได้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่กำหนดใน พรบ. ควบคุมอาคาร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซม เป็นระยะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวจะสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	- ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงานตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ	✓			
	- จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ทั้งนี้ระหว่างปี 2568 โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ครั้ง โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
	- จัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	✓	- โครงการมีการจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้าและอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ	✓	- โครงการได้ทำการจัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โดยปกติ) ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ในเรื่องความถี่จะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ผลิต และในกรณีที่พบการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคฯ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะ ๆ	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งแผนผังอาคารทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓	- การตรวจสอบระบบไฟฟ้าจะดำเนินการใน 2 ความถี่ คือ ความถี่ทุกวัน และความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยความถี่แรกจะดำเนินการโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร ซึ่งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น แสวงหาสิ่งที่ผิดปกติขนาดใหญ่ ส่วนความถี่ที่ 2 จะดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นการตรวจสอบโดยละเอียด แสวงหาความผิดปกติที่แสดงให้เห็นได้ยาก ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีความผิดปกติ ช่างฯ จะแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมโดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	- โครงการมีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี) ตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเกิดจากกิจกรรมดำเนินในโครงการ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการสามารถเข้าแจ้งผลกระทบต่อนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการได้ ที่สำนักงานนิติบุคคล ชั้น 1 เมื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าเกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติตามมาตรการชดเชยตามที่โครงการกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	<u>ผลกระทบทางสังคมและความสงบสุขของชุมชน</u> - จัดให้มีการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัยอย่างเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓	- โครงการมีการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัยอย่างเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	-	ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอยโดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ที่ตัวถังมีอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย	⊙	- โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงพักคอย เป็นต้น	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับกักเก็บมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้งความจุ 14.1475 ลบ.ม. สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บกักมูลฝอย ของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยรวม โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีประตูสำหรับปิด-เปิด ชนิดบานทึบ โดยภายในแบ่งเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจะมีความแตกต่างจากมาตรการเล็กน้อย กล่าวคือมูลฝอยอันตรายจะมีการจัดเก็บภายในถังรอบรับที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อนึ่งโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยสัปดาห์ 1 ละครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกสัปดาห์	✓	- เจ้าหน้าที่ทางโครงการจะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยทุกตั้งหลังจากเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยส่วนกลางและห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม วันละ 1 ครั้งในตอนเช้า และ ประสานงาน เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตฯเข้าเก็บขนทุกวัน	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักขยะชั่วคราวและพื้นที่ส่วนกลางไปไว้ห้องพักมูลฝอยรวมวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 10.30 น. และ 15.30 น. ของทุกวัน	-	-
	- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตรายเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการ ส่วนมากจะเป็นประเภทของถ่านไฟฟ้า หรือ หลอดไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณน้อยมาก โดยโครงการได้ตั้งถังรองรับขยะอันตรายไว้บริเวณชั้น 1 (หน้าห้องพักขยะรวม) และรวบรวมให้บริษัทรับกำจัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปกำจัดตามความเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิล เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณของมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- ภายในห้องพักขยะรวม จัดให้มีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้าง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- กำชับในพนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้นล่าง	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่น พร้อมทั้งทำความสะอาด สำรวจและเก็บขยะที่ตกหล่นนอกถังทุกครั้งที่เก็บขน	-	-
	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด แบบตะกอนเร่ง (Activated Slude, AS) โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียของโครงการจะมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ลิตร	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ประสานงานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตเข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือนหรือตามความเหมาะสม	✓	- โครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรักเข้ามาดำเนินการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยพิจารณาจากปริมาณตะกอน และความเหมาะสม เป็นหลัก โดยครั้งล่าสุดมีการประสานงานเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน“ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามที่มาตรการกำหนด โดยได้พิจารณาเลือกปลูกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการ ตามแนวเขตที่กำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียว	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ.2522)	✓	- เกณฑ์ และข้อกำหนดที่ระบุในกฎหมายที่มาตรการอ้างถึง ถูกนำมาใช้เป็นขั้นต่ำในการออกแบบการระบายอากาศของพื้นที่จอดรถในระยะก่อนก่อสร้าง ด้วยการปฏิบัติดังกล่าวส่งผลให้ปัจจุบันโครงการมีระบบระบายอากาศพื้นที่จอดรถที่เพียงพอ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการทำงานเป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้ระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีการออกแบบถนนภายในให้มีความกว้างประมาณ 6 เมตร โดยจัดระบบถนนภายในโครงการแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) วนรอบอาคาร ส่วนถนนภายในอาคารตามชั้นที่จอดรถ เป็นแบบการเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทางเข้า – ออก เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกโดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้ารักษาความปลอดภัยประจำบริเวณทางทางเข้า – ออกโครงการ เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านจราจรตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดตั้งป้าย/สัญญาณจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยกของถนนภายในโครงการและที่จอดรถตามความเหมาะสม	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้าย และสัญญาณจราจร โดยรอบพื้นที่สัญจรตามลักษณะพื้นที่และความจำเป็นในการใช้งาน โดยเฉพาะทางโค้งและทางแยก ทั้งนี้ป้ายดังกล่าวจะได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์เป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส ซึ่งมีเส้นทางการให้บริการใกล้เคียงพื้นที่ตั้งโครงการ โดยผู้พักอาศัยของโครงการสามารถเดินทางโดยใช้รถไฟฟ้าที่สถานีสุรศักดิ์ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรที่ติดขัด	✓	- การทราบถึงบริการสาธารณะใกล้พื้นที่โครงการ เช่น รถไฟฟ้า BTS เป็นเหตุผลหลักของผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ในการเลือกซื้อห้องพัก นั้นแสดงให้เห็นว่าผู้พักอาศัยทราบการบริการขนส่งสาธารณะเป็นอย่างดี ทั้งนี้โครงการเคยมีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทางเพื่อใช้งานระบบขนส่งมวลชนฯ แต่ได้ยุติไปตามความเหมาะสมของเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (key Card) สำหรับรถยนต์ของอาคาร โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า – ออกโครงการแต่อย่างใด ทั้งนี้เพื่อลดระยะเวลาในการเข้า – ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะแถวคอยของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อการจราจรบนถนนสาธารณะ	✓	- โครงการได้จัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถและระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) ติดรถยนต์ สำหรับผ่านเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- กำหนดให้มีมาตรการในการติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มพื้นที่ติดโครงการและในรัศมี 100 เมตร รวมทั้งให้มีการสอบถามความเห็นผลกระทบที่ได้รับในขั้นตอนก่อสร้าง (Post Monitoring) พื้นที่ติดโครงการ และในรัศมี 100 เมตร	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมในระยะก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข	- ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งมอบหมายมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้ระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากรถของโครงการ	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้รอบอาคาร แต่ทั้งนี้พันธุ์ไม้ที่โครงการปลูกนั้นเป็นไม้ทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ถนน และทางสัญจรภายในโครงการซึ่งครอบคลุมด้านความสะอาด และความสมบูรณ์ด้วย โดยกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย พนักงานฯ จะแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเกิดโรคระบบทางเดินหายใจที่อาจจะเกิดขึ้นจากเครื่องปรับอากาศ	✓	- เนื่องด้วยกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้มีโรคอุบัติใหม่เพิ่มขึ้น ทำให้โครงการยุติการประชาสัมพันธ์การรับมือโรคทางเดินหายใจที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้โครงการยังแนะนำให้ผู้พักอาศัยการดูแลความสะอาดของเครื่องปรับอากาศอย่างต่อเนื่องผ่านคู่มือการประหยัดพลังงาน	-	ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน
	- จัดให้มีการล้างแผนกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องพักอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆที่ด้านหลังด้านที่ไม่ได้รับฝุ่น ให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และหมั่นล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบเต็มรูปแบบทุกๆ 6 เดือน	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและแนะนำให้ผู้พักอาศัยมีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับตามรอบการบำรุงรักษา พร้อมทั้งมีการล้างแผนกรองอากาศพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS) 1 แห่ง ถูกออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียได้ประมาณ 200 ลบ.ม/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียจากอาคารโครงการ ประมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอน้ำเสียปริมาณความสกปรกในรูปแบบ BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ล. ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบฯ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ล.	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบโดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดที่ส่วนใหญ่ยังคงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบฯ ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานฯ
	- ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมะสม	✓	- โครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรักเข้ามาดำเนินการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยพิจารณาจากปริมาณตะกอน และความเหมาะสม เป็นหลัก โดยครั้งล่าสุดมีการประสานงานเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง เพื่อรวบรวมใส่ถุงและประสานงานให้สำนักงานเขตฯเก็บขนต่อไป	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันจากบ่อดักไขมันอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันมีปริมาณน้อยมาก ทางโครงการจึงทำการกำจัดพร้อมกับการสูบตะกอน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
	- จัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓	- โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำและสรุปผลจัดทำรายงานเพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการปริมาณ 2,658 กรัมมีเทน/วัน โดยจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกาก ซึ่งโครงการได้เลือกใช้การบำบัดก๊าซมีเทนด้วยด้วย Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยใช้พื้นที่สีเขียวทางด้านหน้าของโครงการ ขนาดพื้นที่ 60 ตร.ม.	✖	- จากการตรวจสอบตำแหน่งที่ติดตั้งระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสียจากแปลนที่ได้เสนอไว้กับสถานที่จริง พบว่า ไม่ปรากฏลักษณะที่บ่งชี้ได้ว่าบริเวณดังกล่าวเป็นที่ตั้งของระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ด้วยวิธี Biological Oxidation แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosols) ที่เกิดขึ้นจากระบบ บำบัดน้ำเสียของโครงการ 0.035 ลบ.ม./วินาที โดยใช้การบำบัดแบบ Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินตัวกลางบริเวณพื้นที่สีเขียวทางเดินข้างของโครงการ ขนาดพื้นที่ 2 ตร.ม.	✖			
	- จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.1 เก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิตและข้อมูลนั้น	✓	- ข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันจะถูกบันทึงลงใบแบบ ทส.1 และมีการจัดเก็บไว้ที่โครงการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	✓	- โครงการมีการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เพื่อส่งเสนอรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	<u>การจัดการมูลฝอย</u> - รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ที่ตัวถังมีอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย ดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย	⊙	- โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงพักคอย เป็นต้น	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับกักเก็บมูลฝอยเปียกและห้องพักมูลฝอยแห้งความจุ 14.1475 ลบ.ม. สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บกักมูลฝอย ของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยรวม โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีประตูสำหรับปิด-เปิด ชนิดบานทึบ โดยภายในแบ่งเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจะมีความแตกต่างจากมาตรการเล็กน้อย กล่าวคือมูลฝอยอันตรายจะมีการจัดเก็บภายในถังรอบรับที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อนึ่งโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยสัปดาห์ 1 ละครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตรายเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการ ส่วนมากจะเป็นประเภทของถ่านไฟฟ้า หรือ หลอดไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณน้อยมาก โดยโครงการได้ตั้งถึงรองรับขยะอันตรายไว้บริเวณชั้น 1 (หน้าห้องพักขยะรวม) และรวบรวมให้บริษัทรับกำจัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปกำจัดตามความเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิล เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณของมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- ภายในห้องพักขยะรวม จัดให้มีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้าง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท โดยต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการจัดไว้ให้	✓	- โครงการกำหนดให้พนักงานจัดเก็บมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัยมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	<u>ด้านการอยู่อาศัยร่วมกัน</u> - จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อน และกิจกรรมนันทนาการของผู้พักอาศัยภายในโครงการ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ ตลอดจนพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความร่มรื่นสวยงามกับพนักงานและผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้นที่ 8 ชั้นที่ 34 และชั้นที่ 35 สำหรับพักผ่อน และกิจกรรมนันทนาการของผู้พักอาศัยในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<u>ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u> - จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชม.	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และเดินตรวจสอบภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- จัดทำรั้วรอบพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีรั้วถาวรกั้นตามแนวเขตที่ดินรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและบริเวณทางเข้าสู่ห้องพัก	✓	- โครงการได้ติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และและบริเวณจุดอันตรายในทุกๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	<u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย</u> - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ● ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับควันและอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ● ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ	✓	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ทั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์มาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ โดยการสำรวจเบื้องต้นพบว่ารูปแบบ คุณลักษณะ และคุณสมบัติ ไม่ได้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่กำหนดใน พรบ. ควบคุมอาคาร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซม เป็นระยะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวจะสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพรวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ทั้งนี้ระหว่างปี 2568 โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ครั้ง โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ในเรื่องความถี่จะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ผลิต และในกรณีที่พบการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคฯ
	- จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉิน	✓	- โครงการได้ทำการจัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โดยปกติ) ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน
	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณบันไดหนีไฟทุกชั้นของแต่ละอาคาร รวมทั้งจัดทำป้านเรืองแสงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะ ๆ	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งแผนผังอาคารทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดตั้งไว้หน้าห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓	- โครงการมีการจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้าและอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- กำหนดให้ส่วนพื้นที่ระเบียงของห้องพักอาศัย มีราวระเบียงกันตก	✓	- โครงการมีการออกแบบและจัดให้มีราวกันตกในส่วนพื้นที่ระเบียงของห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- จัดให้มีจุดรวมพลบริเวณภายในโครงการจำนวน 1 จุด พื้นที่ 250 ตร.ม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการ ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (970 คน) จะมีอัตรา 0.26 ตรม. ต่อคน	✓	- โครงการได้จัดพื้นที่รวมพลภายในโครงการจำนวน 1 จุด บริเวณด้านข้างอาคาร เนื่องจากเป็นพื้นที่กว้างและสามารถรองรับจำนวนของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด 6 x 2 ½ x 2 ½ นิ้ว ติดตั้งบริเวณหน้าโครงการ สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร	✓	- โครงการได้ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ขนาด 6 x 2 ½ x 2 ½ นิ้ว จำนวน 1 ตัว บริเวณทางเข้า-ออก โดยติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า	✓	- การตรวจสอบระบบไฟฟ้าจะดำเนินการใน 2 ความถี่ คือ ความถี่ทุกวัน และความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยความถี่แรกจะดำเนินการโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร ซึ่งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น แสวงหาสิ่งที่ผิดปกติขนาดใหญ่ ส่วนความถี่ที่ 2 จะดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นการตรวจสอบโดยละเอียด แสวงหาความผิดปกติที่แสดงให้เห็นได้ยาก ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีความผิดปกติ ช่างฯ จะแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมโดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	✓	- โครงการจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นฯ ประจำปี ซึ่งปี 2568 โครงการดำเนินการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากหม้อแปลงไฟฟ้า ติดไว้บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าให้เห็นชัดเจน	✓	- โครงการมีการจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงฟ้า	✓	- โครงการมีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี) ตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-
	<u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดแผ่นดินไหว</u> - จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคาร สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอ้างถึง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 86 ก หน้า 20 ข้อ 6 ถึงข้อ 12 ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เรื่องการกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว และให้ใช้วิธีการคำนวณตาม “มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. 2552	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ของผู้พัฒนาโครงการส่งผลให้โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบ และก่อสร้างสอดคล้องต่อมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ความปลอดภัยของอาคารจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอาคารจะมีความมั่นคงแข็งแรงตามที่ได้ออกแบบไว้	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6) ภาคผนวก ค-7 เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<u>ด้านฝุ่นละอองและเสียงจากโครงการ</u> - ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)	✓	- โครงการมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณพื้นที่จอดรถพร้อมทั้งออกแบบให้มีช่องเปิดเพื่อช่วยในการระบายอากาศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากชั้นจอดรถของโครงการ	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้รอบอาคาร แต่ทั้งนี้พันธุ์ไม้ที่โครงการปลูกนั้นเป็นไม้ทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ถนน และทางสัญจรภายในโครงการซึ่งครอบคลุมด้านความสะอาด และความสมบูรณ์ด้วย โดยกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย พนักงานฯ จะแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ	- โครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยรั่วซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	●	- ด้วยเหตุแผ่นดินไหวครั้งที่ผ่านมาทำให้สระว่ายน้ำได้รับความเสียหาย โดยปัจจุบันโครงการกำลังดำเนินการซ่อมแซม เป็นเหตุให้มาตรการที่เกี่ยวเนื่องจึงอยู่ในสถานะ “ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ”	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	●			
	- จัดให้มีหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	●			
	- จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ	✓	- โครงการจัดให้มีห้องน้ำชาย-หญิงสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ และที่วางรองเท้าบริเวณหน้าห้องน้ำ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการจัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	●	- ด้วยเหตุแผ่นดินไหวครั้งที่ผ่านมาทำให้สระว่ายน้ำได้รับความเสียหาย โดยปัจจุบันโครงการกำลังดำเนินการซ่อมแซม เป็นเหตุให้มาตรการที่เกี่ยวเนื่องจึงอยู่ในสถานะ “ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ”	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้	●			
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี	●			

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- กำหนดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น ● ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด ● ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง ● ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ ● ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ ● ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้ว เข้าในพื้นที่สระว่ายน้ำ ● เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนคอยดูแล ● วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ	✓	- ป้ายข้อปฏิบัติสำหรับการใช้บริการสระว่ายน้ำได้รับการติดตั้งภายในพื้นที่สระว่ายน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ข้อกำหนดส่วนใหญ่มีความสอดคล้องต่อมาตรการอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ยังคงมีบ้างข้อกำหนดที่แตกต่างจากที่มาตรการระบุไว้ ด้วยลักษณะ และบริบทของโครงการ แต่โดยรวมยังคงเพียงพอต่อการนำไปใช้งาน อนึ่งข้อปฏิบัติดังกล่าวมีระบุไว้ในคู่มือการพักอาศัยด้วย	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	●	- ด้วยเหตุแผ่นดินไหวครั้งที่ผ่านมาทำให้สระว่ายน้ำได้รับความเสียหาย โดยปัจจุบันโครงการกำลังดำเนินการซ่อมแซม เป็นเหตุให้มาตรการที่เกี่ยวเนื่องจึงอยู่ในสถานะ “ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ”	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- ตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ	●			
	- จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม แต่ด้วยเหตุแผ่นดินไหวครั้งที่ผ่านมาทำให้สระว่ายน้ำได้รับความเสียหาย โดยปัจจุบันโครงการกำลังดำเนินการซ่อมแซม เป็นเหตุให้มาตรการที่เกี่ยวเนื่องจึงอยู่ในสถานะ “ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ”	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบพื้นและผนังของสระว่ายน้ำ รวมทั้งพื้นที่โดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ ไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าว โดยให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้รับบาดเจ็บจากพื้นหรือผนังสระว่ายน้ำที่แตกร้าว	●	ด้วยเหตุแผ่นดินไหวครั้งที่ผ่านมาทำให้สระว่ายน้ำได้รับความเสียหาย โดยปัจจุบันโครงการกำลังดำเนินการซ่อมแซม เป็นเหตุให้มาตรการที่เกี่ยวเนื่องจึงอยู่ในสถานะ “ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ”	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริเวณสระว่ายน้ำ และให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	●			
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลและให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี	●			
4.4 สุนทรียภาพ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 994 ตร.ม.คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.02 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 499 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 51.44 ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 397.47 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 81.95 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิกเป็นร้อยละ 52.86 (>ร้อยละ 50) ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓	- ตามมาตรการฯ และรายละเอียดโครงการ ระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 994 ตร.ม. ครอบคลุม 4 บริเวณ (ชั้นล่าง, ชั้นที่ 8, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า) ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีพื้นที่สีเขียวครบถ้วนทุกบริเวณ อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันมีการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า รวมไปถึงมีปลูกไม้พุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น ณ บริเวณพื้นที่สีเขียวชั้นล่างด้วยเหตุข้อจำกัดด้านพื้นที่ ทั้งนี้ ลักษณะดังกล่าวยังคงเพียงพอที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ดูแลรักษา บำรุงพันธ์ไม้ในพื้นที่จัดสวนให้งดงามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก	✓	- โครงการมอบหมายให้คนสวนตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาพันธ์ไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีความสมบูรณ์และให้งดงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- จัดให้มีแผงระแนงเพื่อบดบังแสงไฟของรถยนต์ที่ขึ้น-ลงอาคารไปยังอาคารพักอาศัยสูง 4 ชั้น (ประมวญคอร์ท) เพื่อช่วยลดผลกระทบจากแสงไฟของรถยนต์ไปยังห้องพักอาศัย	✓	- โครงการจัดให้มีแผงระแนงเพื่อบดบังแสงไฟของรถยนต์ที่ขึ้นลงอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 3-7 ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่จอดรถในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การบดบังแสงแดด	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบระยะ 200 ม. ในกรณีที่โครงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดเนื่องจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งจะส่งผลต่อกิจวัตรประจำวันและการพักอาศัยไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด อาทิเช่น การตากผ้าไม่แห้ง เป็นต้น โดยโครงการจะมีการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 200 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับทางโครงการ ซึ่งทางโครงการจะทำการตรวจสอบและแก้ไข มีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปีแรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ	✓	- โครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการอย่างสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2559 ซึ่งหากนับระยะเวลาจะพบว่าความรับผิดชอบในมาตรการได้ยุติลงตามเงื่อนไขของเวลา ในกรณีที่มีการร้องเรียนในเรื่องการบดบังแสงแดดจากชุมชนโดยรอบ โครงการยินดีที่จะประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาสู่กระบวนการเจรจาต่อไป ทั้งนี้โครงการยังคงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ จากทั้งชุมชนโดยรอบ และภายในพื้นที่โครงการโดยหากตรวจสอบแล้วพบกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือผลกระทบเกิดจากกิจกรรมของโครงการจริง โครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ หรือตัวแทนรับเรื่องร้องเรียน โดยจะระบุชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในจดหมายแจ้งไปยังชุมชนโดยรอบ และจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่โครงการ	✓	- เนื่องจากโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 กิจกรรมตามที่มาตรระบุจึงมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันตามการพัฒนาของโครงการ โดยปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำที่โถงรับรองของอาคารตลอดเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ สามารรถเข้ามาร้องเรียนได้ในบริเวณดังกล่าวในเวลาทำการ ทั้งนี้โครงการมีใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ไว้สำหรับเป็นจุดเริ่มต้นในกระบวนการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการสื่อสารสำหรับรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การบดบังแสงแดด (ต่อ)	- จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการและตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็นคนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	✓	- กรณีมีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ และไม่สามารรถตกลงกันได้ โครงการจะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
4.6 การบดบังทิศทางลม	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบระยะ 200 ม. ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าโครงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังลม ซึ่งจะส่งผลต่อกิจวัตรประจำวันและการพักอาศัยไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด อาทิเช่น การระบายอากาศ และการถ่ายเทอากาศ เป็นต้น โดยโครงการจะมีการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 200 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังลมอันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการ ซึ่งโครงการจะทำการตรวจสอบและแก้ไขมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปีแรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการ โดยค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ	✓	- โครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการอย่างสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2559 ซึ่งหากนับระยะเวลาจะพบว่าความรับผิดชอบในมาตรการได้ยุติลงตามเงื่อนไขของเวลา ในกรณีที่มีการร้องเรียนในเรื่องการบดบังทิศทางลมจากชุมชนโดยรอบ โครงการยินดีที่จะประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาสู่กระบวนการเจรจาต่อไป ทั้งนี้โครงการยังคงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ จากทั้งชุมชนโดยรอบ และภายในพื้นที่โครงการโดยหากตรวจสอบแล้วพบกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือผลกระทบเกิดจากกิจกรรมของโครงการจริง โครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ หรือตัวแทนรับเรื่องร้องเรียน โดยจะระบุชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในจดหมายแจ้งไปยังชุมชนโดยรอบ และจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่โครงการ	✓	- เนื่องจากโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 กิจกรรมตามที่มาตรระบุจึงมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันตามการพัฒนาของโครงการ โดยปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำที่โถงรับรองของอาคารตลอดเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ ได้รับ	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังทิศทางลม (ต่อ)			ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ สามารรถเข้ามาร้องเรียนได้ในบริเวณดังกล่าวในเวลาทำการ ทั้งนี้โครงการมีใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ไว้สำหรับเป็นจุดเริ่มต้นในกระบวนการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการสื่อสารสำหรับรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ		
	- จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการและตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็นคนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	✓	- กรณีมีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ และไม่สามารรถตกลงกันได้ โครงการจะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
4.7 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการดำเนินการโครงการ ทั้งนี้โครงการจะส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องสัญญาณโทรทัศน์ ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการ เพื่อที่จะตรวจสอบและปรับปรุง โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึงวันที่เปิดดำเนินการเท่านั้น โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีแนวทางการแก้ไขดังนี้ - กรณีปรับปรุงปีกสัญญาณโทรทัศน์ โดยปรับทิศทางปีกรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิมในกรณีที่ไม่สามารถปรับทิศทางปีกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ จะเพิ่มส่วนประกอบของปีกรับสัญญาณแต่ละช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai TBS หรือใน	✓	- โครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการอย่างสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2559 ซึ่งหากนับระยะเวลาจะพบว่าความรับผิดชอบในมาตรการได้ยุติลงตามเงื่อนไขของเวลา ในกรณีที่มีการร้องเรียนในเรื่องการบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์จากชุมชนโดยรอบ โครงการยินดีที่จะประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาสู่กระบวนการเจรจาต่อไป ทั้งนี้โครงการยังคงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ จากทั้งชุมชนโดยรอบ และภายในพื้นที่โครงการโดยหากตรวจสอบแล้วพบกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือผลกระทบเกิดจากกิจกรรมของโครงการจริง โครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

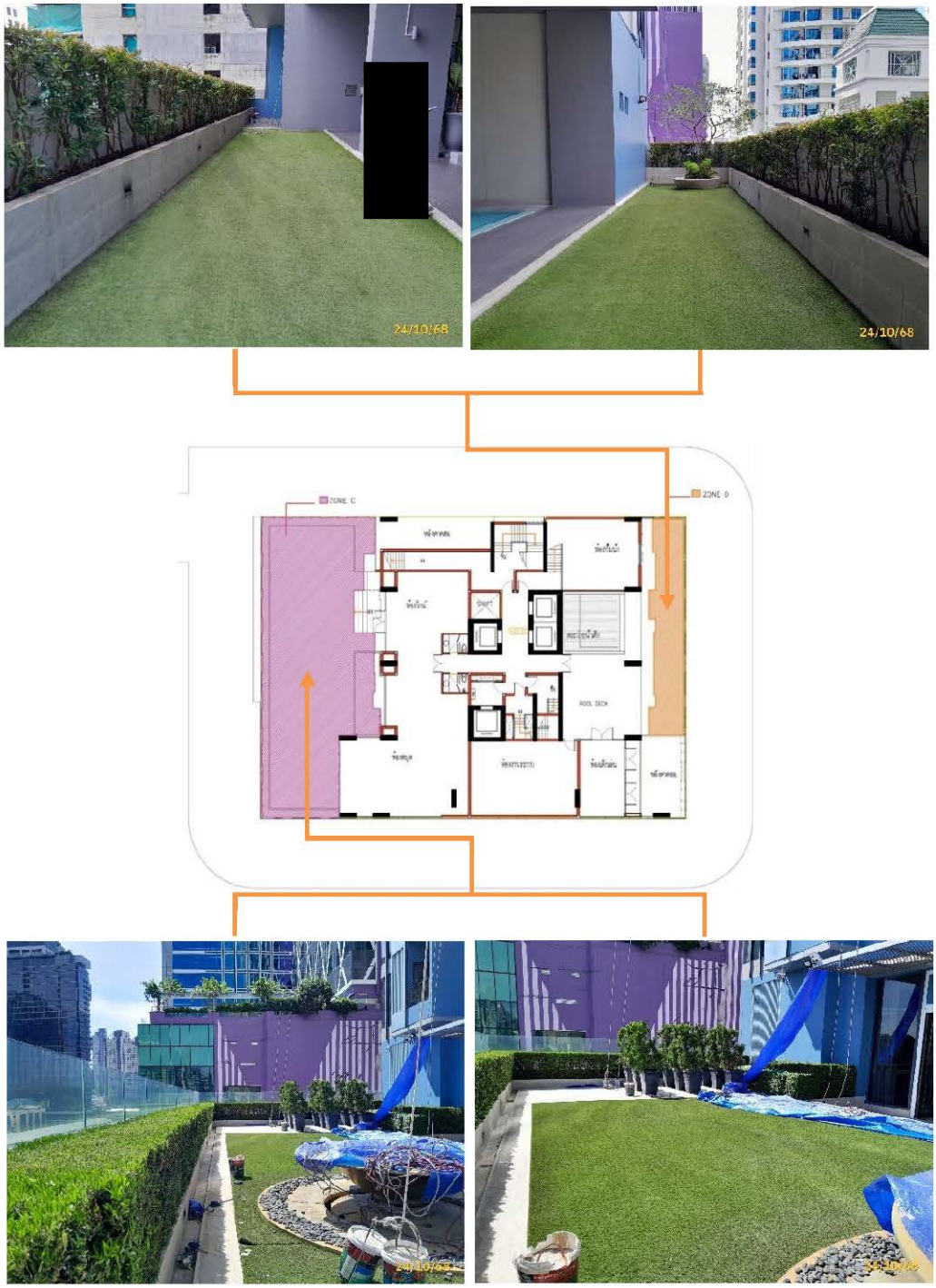
ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)	กรณีที่ที่ไม่สามารถปรับปรุงปีกสัญญาณรับโทรทัศน์ได้ โครงการจะติดตั้งจานสัญญาณดาวเทียมที่สามารถรับชมได้เฉพาะสถานีโทรทัศน์จำนวน 6 ช่อง ซึ่งได้แก่ 3 5 7 9 NBT และ Thai TBS - การปรับปรุงจานรับสัญญาณดาวเทียม โดยปรับทิศทางของจานรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม				



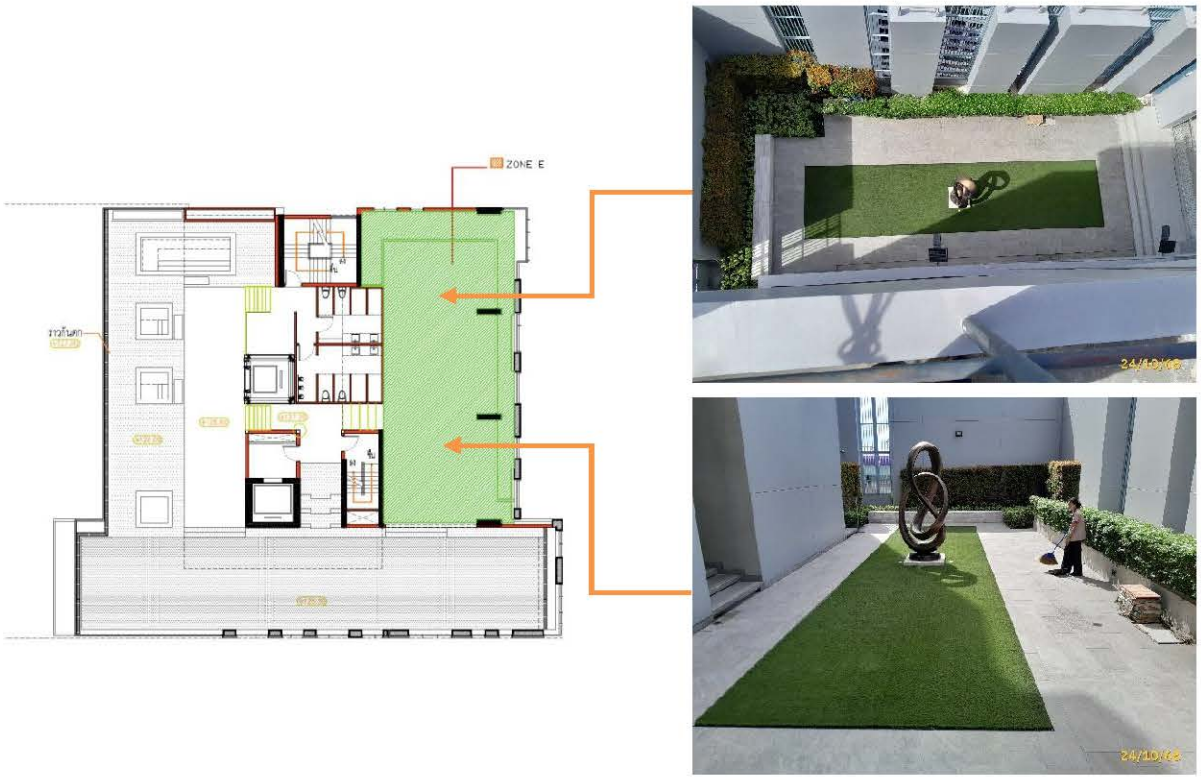
พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง

ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 8

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว และการดูแล



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 34



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว และการดูแล




การบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว และการดูแล





ป้าย "ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอด"　　ป้ายจำกัดความเร็ว




การฉีดล้าง/ทำความสะอาดถนน





ถนนถายในโครงการ (ทิศทางเดียว และ สองทิศทาง)

ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ



ทางเข้า - ออก โครงการ



กฎระเบียบการจอดรถ





พื้นที่จอดรถ





สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ/ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์





ป้ายจราจร

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจราจร และพื้นที่จอดรถ








ป้ายจราจร (ต่อ)




เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง




เส้นแบ่งช่องที่จอดรถ ทางเข้าสู่ระบบ BTS

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจราจร และพื้นที่จอดรถ



เจ้าหน้าที่ฯ ขณะอำนวยความสะดวกด้านการจราจร



ทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการ



พื้นที่กลับรถ



แผงระแนงบดบังแสงไฟบริเวณชั้นจอดรถ





การซ่อมแซมถนนและเครื่องหมายจราจร

ภาพที่ 2.2-2 **(ต่อ)** การจราจร และพื้นที่จอดรถ

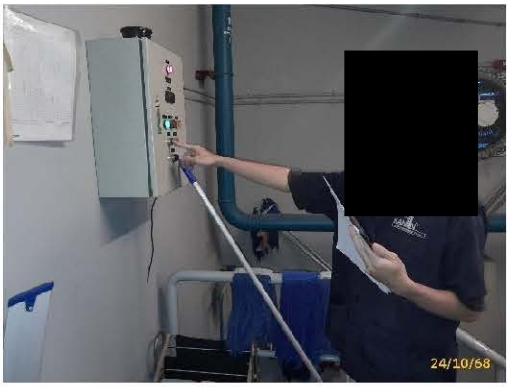


พัดลมระบายอากาศพื้นที่จอดรถ



ช่องระบายอากาศพื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ





เจ้าหน้าที่ขณะตรวจสอบระบบระบายอากาศ

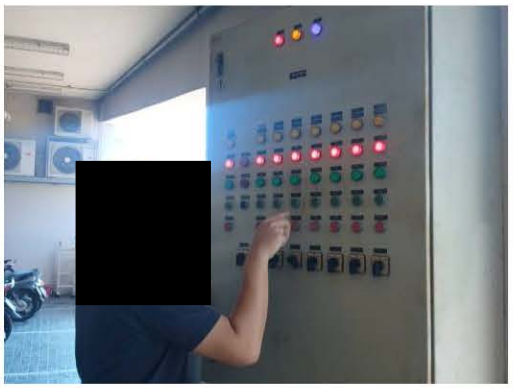




ระบบระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ

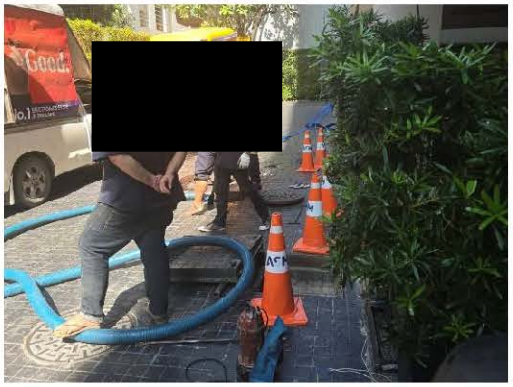
ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ





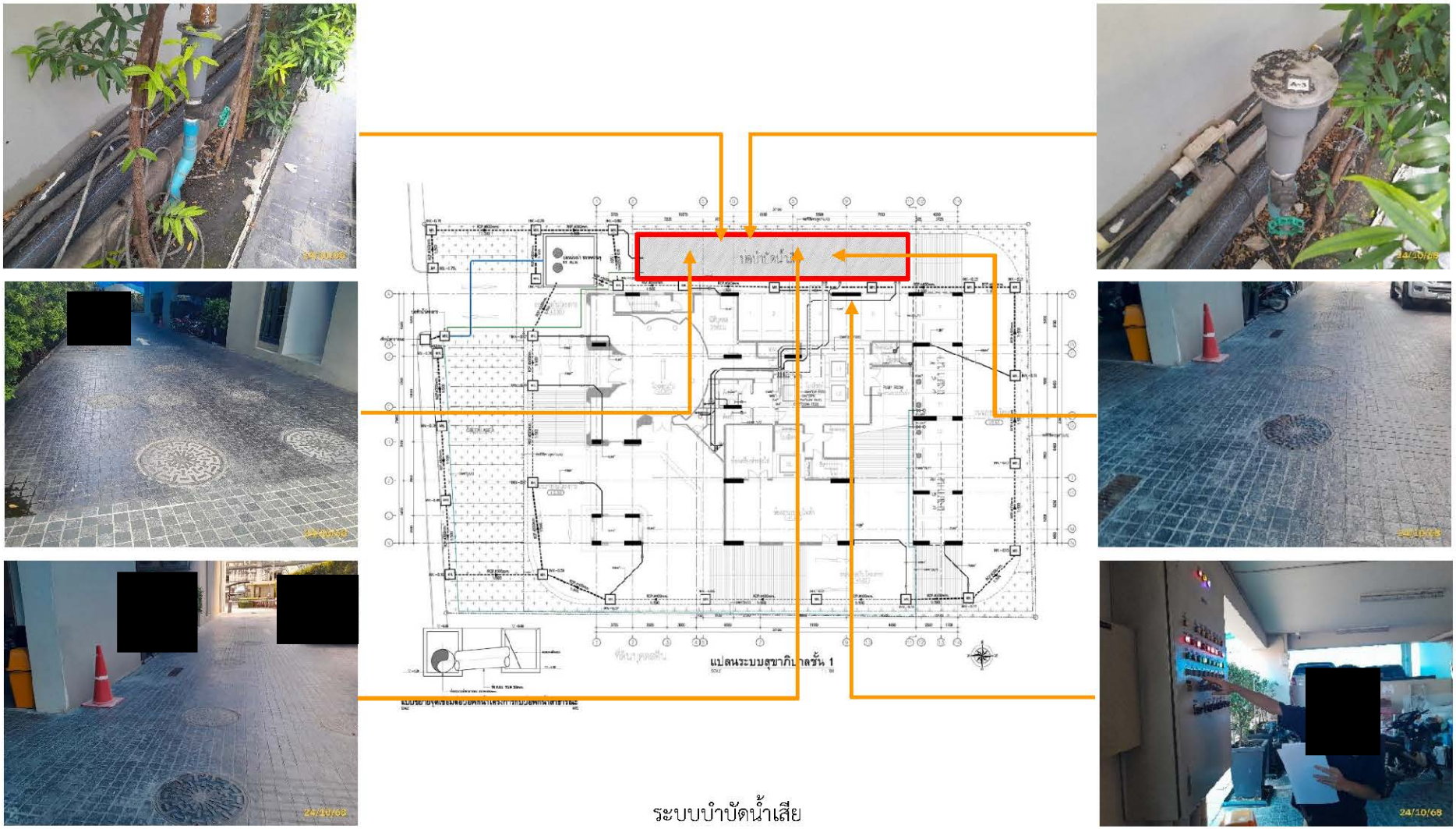
การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย





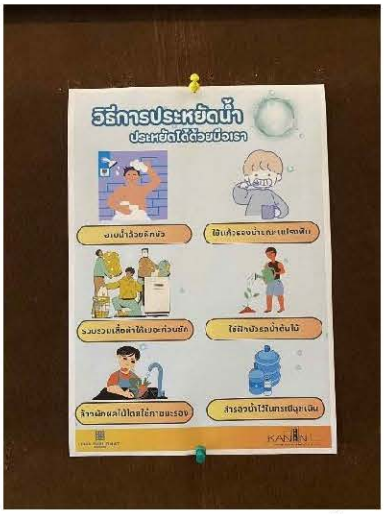
การสูบไขมัน/ตะกอนระบบบำบัด

ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ



ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า





ประชาสัมพันธ์การคัดแยกมูลฝอย



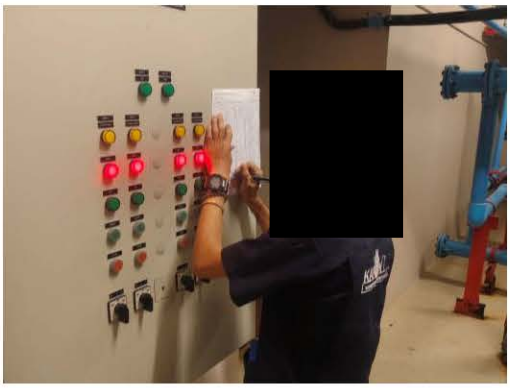
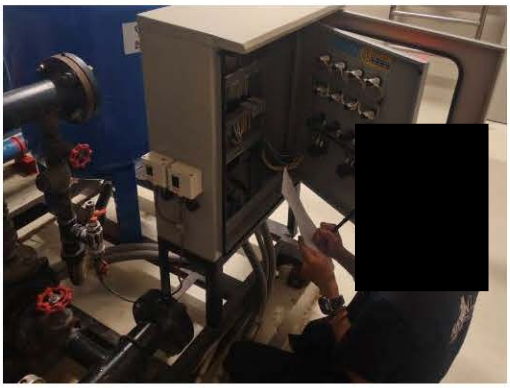
ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้

ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์





เครื่องสุขภัณฑ์ชนิดประหยัดน้ำ

การบำรุงรักษาระบบประปาและเส้นท่อ





ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน





ถังเก็บน้ำชั้นที่ 33

ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้





ระบบจ่ายน้ำ (ใต้อาคาร/ดาดฟ้า)





การทำความสะอาดถังเก็บน้ำ

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การจัดการระบบประปา และน้ำใช้





ส่วนหลังค่า และผนังอาคาร



กระจก/พื้นที่รับแสง/ระบายอากาศห้องพัก



ระเบียงห้องพัก

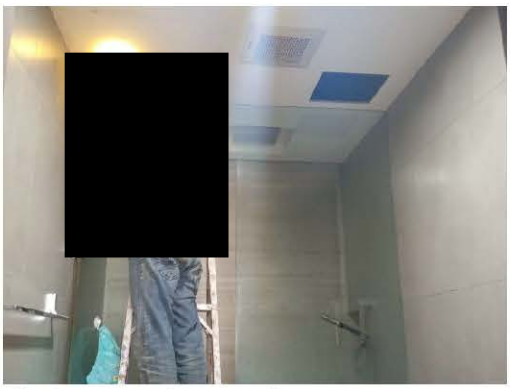
ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม



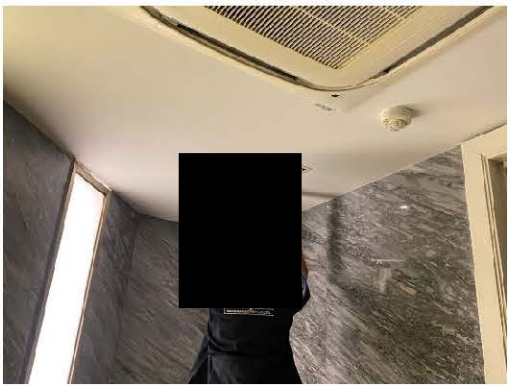
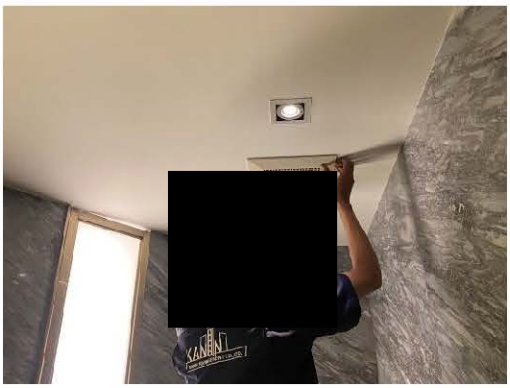

เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน




การตั้งอุณหภูมิประหยัดไฟ โคมไฟมีแผ่นสะท้อน

การตรวจสอบรอยรั่วตามผนัง หน้าต่าง ประตู ของพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้งานเครื่องปรับอากาศ

การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน




หลอดไฟฟ้าส่องสว่างประเภท LED





ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า/ห้ามบุคคลภายนอกเข้า

การตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำวัน

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน









ห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย





ถุงสำหรับคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิล





ถังรองรับมูลฝอยส่วนกลาง





ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ



ถังรองรับมูลฝอยอันตราย



การซื้อ-ขาย ของเก่า

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย




ถังขยะหน้าห้องพักมูลฝอยรวม




การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม





การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตบางรักขณะเก็บขนมูลฝอย



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับพนักเก็บขนมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย




การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรขณะเก็บขนมูลฝอย

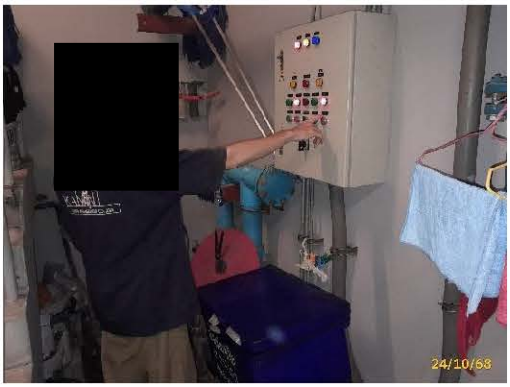
ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย







ระบบหน่วงน้ำ





การตรวจสอบบ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ





แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย



หัวรับน้ำดับเพลิง



เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)



เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)



อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณ (Fire Alarm)



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



เครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ

ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



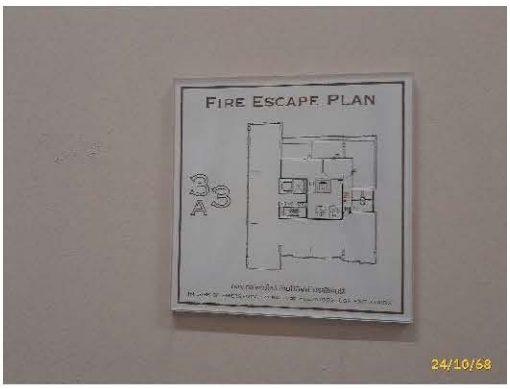
เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ผังอาคาร



ป้ายบอกทางหนีไฟ





จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข









บันไดหนีไฟ





ลิฟต์ดับเพลิง





การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



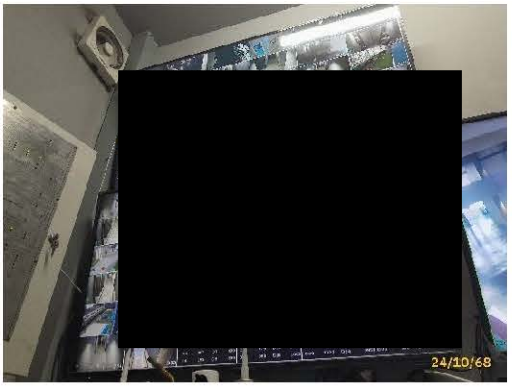

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



ป้ายการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก





ระบบกล้อง CCTV





ไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน)

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข









สระว่ายน้ำ





ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า

ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ





อ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัว



ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การจัดการสระว่ายน้ำ